

Privacyverklaring St. Ebenezer Operatie Exodus Nederland

Stichting Ebenezer Operatie Exodus Nederland (hierna 'Ebenezer') is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Ebenezer verwerkt persoonsgegevens en andere data in overeenstemming met de geldende wetgeving. Wij vinden uw privacy erg belangrijk en gaan daarom zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Persoonsgegevens worden uitsluitend door of namens Ebenezer gebruikt en worden niet aan derden ter beschikking gesteld. Hieronder staat precies wat u van ons kunt verwachten en aan welke regels we ons houden.

Toepasselijkheid.

Dit privacy statement is van toepassing op de verwerking van:

- de door abonnees, donateurs, relaties en vrijwilligers verstrekte persoonlijke informatie;
- data verkregen naar aanleiding van de deelname aan door Ebenezer georganiseerde activiteiten of uw bezoek aan en gebruik van onze website.

Verwerking van uw gegevens.

Ebenezer houdt een adressen- en donateursadministratie bij waarin persoonsgegevens en relaties worden vastgelegd. Wie hebben zich opgegeven voor een nieuwsbrief, wie zijn vrijwilliger bij een van onze programma's en wie zijn giftgever. Ebenezer kan haar relaties oproepen een bijdrage te leveren aan de doelstelling.

Het werk van Ebenezer wordt voornamelijk gefinancierd door giften van donateurs. Wij verzamelen persoonsgegevens (voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adresgegevens, Emailadres, Bankrekeningnummer, telefoon) om u gericht te kunnen informeren over ons werk en of om een (financiële) ondersteuning daarvan te vragen.

Het verzamelen van persoonsgegevens gebeurt via e-mail en of website wanneer u zich aanmeldt voor een van onze nieuwsbrieven, bijeenkomsten, bladen, acties, donateur of als vrijwilliger.

Ebenezer kan eventueel gebruik maken van diensten van derden om het relatiebestand te muteren. In dat geval vragen wij u daar expliciet toestemming voor te verlenen. Financiële data en persoonsgegevens worden slechts verzameld om uitvoering te geven aan de overeenkomst. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Ebenezer heeft een CBF-erkenning voor goede doelen en de ANBI-status.

Gegevens inzien, wijzigen of verwijderen.

U kunt op elk moment inzage vragen in de gegevens die wij over u hebben vastgelegd of deze laten wijzigen of verwijderen. U kunt uw wijzigingen telefonisch doorgeven aan de administratie van Ebenezer per e-mail: leden@Ebenezer.nl

Hier kunt u ook terecht als u niet langer op de hoogte gehouden wilt worden van onze activiteiten. Ebenezer is verplicht om een bewijs van identiteit te vragen voordat wij u informatie mogen verstrekken over uw persoonlijke gegevens in onze administratie. U kunt ook een verzoek indienen per brief, voorzien van uw naam, adres, telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs, gericht aan de administratie van Ebenezer. Postbus 3084, 4200 EB Gorinchem.

E-mail: Wanneer u als abonnee van één van onze nieuwsbrieven of bladen of als sponsor of als informatieaanvrager uw e-mailadres aan Ebenezer heeft verstrekt, wordt u eventueel per

e-mail geïnformeerd over ons werk, behaalde resultaten en of om een financiële bijdrage gevraagd.

Afmelden e-mail nieuwsbrieven of actienetwerken: Wilt u minder of geen berichten van ons ontvangen? Dan kunt u zich op elk moment afmelden bij de administratie van Ebenezer per e-mail: t.a.v. leden@Ebenezer.nl

Contact met abonnees, donateurs en relaties: Ebenezer informeert haar abonnees, donateurs en relaties over haar werk via bladen, e-mail, post, telefoon en/of sociale media. Regelmatig wordt daarbij een verzoek gedaan het werk van Ebenezer te steunen door een financiële bijdrage en gebed.

Bezoek aan onze website: Ebenezer gebruikt op haar website geen cookies. Uw gegevens worden niet met derden uitgewisseld.

Beveiliging: Ebenezer heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies of elke vorm van onwettige verwerking. Op deze manier zorgen we ervoor dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die daar vanuit hun functie toe bevoegd zijn en dat we de persoonsgegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en daarmee verenigbare doeleinden.

Geautomatiseerde besluitvorming: Ebenezer neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen GEEN besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Ebenezer bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende persoonsgegevens:

- na een gift//donatie/legaatstelling e.d. : 10 jaar
- abonnementhouders periodieken : 3 jaar na het opzeggen van het abonnement.

Vragen over privacy beleid: Ebenezer houdt het recht het privacy beleid te wijzigen. Als u vragen hebt over dit beleid, neem dan contact op met ons. Zie hieronder bij contactgegevens.

Contactgegevens: Onze contactgegevens voor vragen / opmerkingen / klachten m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens zijn: Ebenezer bestuursvoorzitter van de stichting in Nederland. U kunt uw verzoek richten aan voorzitter@Ebenezer.nl

Ebenezer wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

--O--

Ebenezer hecht sterk aan integriteit en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en hanteert daarom onderstaande gedragscode. Toch een klacht? Volg de procedure.

Gedragscode & Klachtenprocedure

Medewerkers van Ebenezer:

- vertonen gedrag dat zich kenmerkt door respect voor de personen die worden benaderd in het kader van hulp bieden bij alijah maken, gebed, of fondsenwervende werkzaamheden. Daarin staat eerlijkheid, integriteit, oprechtheid en waardigheid voorop, opdat het imago van Ebenezer en het publieke vertrouwen daarin niet wordt geschaad;
- handelen bij hun werkzaamheden conform de wet, de van kracht zijnde regelgeving en de goede zeden;
- doen alles om te voorkomen dat door hun toedoen het imago van andere instellingen wordt geschaad;
- verrichten geen activiteiten uit persoonlijk winstbejag;
- leven deze gedragscode consequent na en stimuleren anderen hen daarin te volgen;
- misleiden niemand bij hun activiteiten (geven geen misleidende informatie);
- roddelen niet over elkaar en praten niet negatief over organisaties die een vergelijkbare roeping hebben;

Fondsenwerving

Medewerkers van Ebenezer:

- zijn bereid al die informatie te verstrekken, waarvan men in redelijkheid kan aannemen dat die relevant is in het kader van de fondsenwerving, ongeacht of deze informatie daarop een nadelige invloed kan hebben;
- maken in hun fondsenwervende informatie geen vergelijking met andere fondsenwervende instellingen in de zin van 'beter dan';
- onthouden zich van intimiderend gedrag bij hun fondsenwervende werkzaamheden;
- brengen de informatie die zij in hun functie in vertrouwen hebben gekregen niet naar buiten zonder expliciete en voorafgaande toestemming van de desbetreffende bron;
- respecteren de privacy, de vrijheid van keuze en de belangen van een ieder die in aanraking komt met hun organisatie, in het bijzonder in het kader van hun fondsenwervende werkzaamheden;
- geven zich er rekenschap van dat het geven in eerste instantie en ten principale gebeurt op basis van vrijwilligheid, ook indien dit gebeurt in het kader van een schriftelijke overeenkomst.

Hulp bij Alijah

Medewerkers van Ebenezer zullen bij hulpverlening aan Joodse mensen geen enkele evangeliserende activiteit ontplooiën. Niet in de gesprekken, maar ook niet in het geven van folders/kranten met als doel "bekering" van de mensen die alijah gaan maken.

KLACHTENPROCEDURE

Ebenezer hanteert een klachtenprocedure conform het voorschrift van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). Klachten worden ingeschreven in een register, waarin ook de afhandeling van elke klacht wordt beschreven. De afhandeling van klachten gebeurt door het bestuur en vindt in de regel schriftelijk plaats. U kunt uw klacht melden via het contactadres op deze website.